

ORIENTAÇÕES GERAIS

Ensino Fundamental I – 2º ao 5º ano

❖ **Horários** – As aulas têm início às 8h /13h40 e nossa tolerância é de 15 minutos. Às 8h15/13h55, o portão será trancado e a entrada **do estudante** será pelo SAE (Serviço de Atendimento ao Estudante) para que registremos o atraso. O horário de saída é de 12h20 matutino /17h integral / 18h vespertino. A saída do integral é pelo portão do pátio verde. Pedimos a gentileza de não insistirem em entrar com a criança após o tempo de tolerância, pois atrapalhará o momento relacional/oração.

Plantões: Destinados às famílias que não podem deixar as crianças em sala ou buscá-las após o imediato término das aulas.

<u>Plantões de entrada</u>	<u>Plantões de saída</u>	<u>Plantão de saída (INTEGRAL)</u>
7h30 às 8h 13h10 às 13h40	12h20 às 12h50 18h às 18h30	17h às 17h30

AS CRIANÇAS SERÃO ENCAMINHADAS À GUARITA APÓS OS PLANTÕES DE SAÍDA E ESTE SERVIÇO, CONFORME CONTRATO, SERÁ COBRADO (a partir de 13/02).

❖ **Saídas antecipadas:** A criança deverá ser retirada só em caso de extrema necessidade, com **aviso prévio na agenda/telefonema**, por medida de segurança.

❖ **Uniformes/materiais** – O uniforme é obrigatório, inclusive o casaco. O uso de sandálias é permitido desde que sejam presas ao pé e **SEM SALTO** para evitar acidentes. Os objetos das crianças devem ser identificados com os nomes completos. As famílias devem **verificar diariamente se as crianças não estão levando material trocado para casa**.

❖ **Uso da agenda** – Será usada somente para cunho pedagógico. **Não deve ser enviado dinheiro** destinado a passeios, lembrancinhas, figurinos, mensalidades e lanches, pois os professores não podem se responsabilizar por acertos financeiros que devem ser feitos EXCLUSIVAMENTE pelas famílias.

❖ **Medicamentos** – O colégio não ministra medicamentos sem receita médica ou sem o registro dos responsáveis na agenda. As medicações devem ser entregues pessoalmente à professora ou ao **SAE (jamais na mochila)**.

❖ **Normas Disciplinares** – Estão disponíveis no site do colégio e foram enviadas às famílias via agenda.

❖ **Dia da Família** – Por não haver festividades específicas no Dia das Mães e Pais, comemoramos o Dia da Família com divertidas atividades para entreter a todos os membros familiares.

❖ **Aniversários na escola** – São comemorados na última sexta-feira de cada mês. Cada turma planeja a “ *festa* ” com as educadoras confeccionando mensagens, cartões e lembrancinhas (feitas com sucata) para os aniversariantes. Portanto, ***não é permitido o envio de presentes ou lembrancinhas de festa*** para que seja valorizado o que foi construído pelos nossos estudantes, pois o evento será uma comemoração ***feita por eles e para eles*** . A professora será responsável por solicitar às famílias dos aniversariantes que enviem o bolo e, no caso de dois ou mais aniversariantes, a educadora combinará com as famílias destes para trazerem outro tipo de iguaria. Não faremos lanche coletivo, por isso cada criança trará seu lanche de rotina, inclusive os aniversariantes.

❖ **Doces, salgadinhos e saquinhos de Cosme e Damião** - Por não sabermos a procedência dos alimentos enviados pelas famílias para as crianças, o colégio não permite esta distribuição pelos possíveis riscos à saúde dos estudantes, além das questões religiosas envolvidas.

❖ **Dia do brinquedo:** Consta em nossas normas disciplinares que os estudantes não podem trazer brinquedos para a escola, com exceção da sexta-feira. Tal atividade promove a interação das crianças, estimula a solidariedade, subtrai o egoísmo e ainda promove a aprendizagem em relação a nomes, tamanhos, cores, formas, etc. Porém, as crianças deverão trazer somente ***um brinquedo simples e que caiba na mochila*** (*brinquedos eletrônicos são proibidos*). BRINQUEDOS QUE INCITAM A VIOLÊNCIA COMO REVÓLVVERES, FACAS, ESPADAS, BOMBAS, GRANADAS, ESPINGARDAS, CORRENTES, CARTAS E OUTROS SIMILARES TAMBÉM SÃO PROIBIDOS. ESSES TIPOS DE BRINQUEDOS NÃO SÃO SAUDÁVEIS PARA NENHUMA CRIANÇA E FAVORECEM BRIGAS E CONFLITOS.

❖ **Adereços** - Os adereços com os quais as crianças vêm para a escola, principalmente as meninas (anéis, pulseiras, ténis de rodinha, colares, etc.) causam curiosidade e, conseqüentemente, dispersão da turma e até mesmo acidentes (quando se prendem nos brinquedos do parque), além de ser impossível para a professora se responsabilizar pela supervisão de tais objetos.

❖ **Atendimentos** - As famílias devem agendar horário via agenda, pois atendimentos sem hora marcada são inviáveis em função da intensa rotina dos setores como reuniões internas, capacitação do corpo docente, elaboração e correção de documentos, atendimento de estudantes e vários outros afazeres pedagógicos que demandam tempo.

SCOP – SERVIÇO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Supervisora Pedagógica – Tânia Payne

Coordenadora Pedagógica – Marislene Pereira

Assistente Pedagógica – Renata Vieira

Setor responsável pela aplicação da Proposta Pedagógica: metodologias de ensino desenvolvidas na escola, projetos, eventos e aulas-passeio. Supervisiona todo o material pedagógico produzido ou utilizado na instituição, organiza o horário das aulas, gerencia e orienta os educadores e atende os estudantes/famílias **quanto ao processo de aprendizagem.**

SOE – SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

Orientadora Educacional – Ariela Farias

SAE – Serviço de Atendimento ao Estudante – Aline Christine

O SOE atende os educandos/famílias para a solução de questões de cunho social (**comportamental e disciplinar**), pois este setor é responsável pelo cumprimento das Normas Disciplinares da Escola e, quando descumprida alguma delas, a **Orientadora Educacional aplica as devidas sanções.** Também distribui os estudantes nas listas de turmas, desenvolve projetos para os estudantes compreenderem seus direitos e deveres e entra em contato com as famílias para ajudar os estudantes nas relações intra e interpessoais.

O SAE, supervisionado pelo SOE, existe para atender diretamente estudantes e suas famílias. Faz o registro de atrasos e saídas antecipadas, trabalha conflitos comportamentais, aplica notificações, encaminha os estudantes ao SOE, busca os estudantes nas salas, fiscaliza o pátio e salas observando as crianças na acolhida inicial, entra em contato com os pais nas diversas situações: machucados, faltas, uniformes, incidentes e responde pelo SOE quando a orientadora está ausente. Portanto, este setor deve ser procurado para que, posteriormente, sejam encaminhadas as solicitações das famílias ao setor adequado (SOE ou SCOP).

Esperamos atender nossas estimadas famílias cada vez melhor!

Equipe Pedagógica